



# คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การขอรับทุนการศึกษา

งานธุรการ เทศบาลเมืองลัดหลวง

โทร 0-2464-4337-9 ต่อ 219

โทรสาร 0-2464-4336

E-mail [Ladluangmunicipality@gmail.com](mailto:Ladluangmunicipality@gmail.com)

เว็บไซต์ [www.Ladluang.go.th](http://www.Ladluang.go.th)



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ  
การขอรับทุนการศึกษา

งานธุรการ เทศบาลเมืองลัดหลวง

โทร 0-2464-4337-9 ต่อ 219

โทรสาร 0-2464-4336

E-mail [Ladluangmunicipality@gmail.com](mailto:Ladluangmunicipality@gmail.com)

เว็บไซต์ [www.Ladluang.go.th](http://www.Ladluang.go.th)

## คำนำ

เทศบาลเมืองลัดหลวงมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (9) การจัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอรับทุนการศึกษาจากเทศบาลเมืองลัดหลวง ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมเอกสาร คุณสมบัติผู้รับทุน ขั้นตอนการยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ งานธุรการ สำนักปลัด จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการบริการการขอรับทุนการศึกษาขึ้น

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองลัดหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานการบริการการขอรับทุนการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้รับบริการทุกคน มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงกระบวนการ ขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

งานธุรการ สำนักปลัด  
เทศบาลเมืองลัดหลวง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. คุณสมบัติผู้สมัครรับทุนการศึกษา	2
6. เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับทุนการศึกษา	3
7. แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	4
8. เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน	5
<b>ภาคผนวก</b>	
1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	

### 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เทศบาลเมืองลัดหลวงมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (9) การจัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอรับทุนการศึกษาจากเทศบาลเมืองลัดหลวง ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมเอกสาร คุณสมบัติผู้รับทุน ขั้นตอนการยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ

### 2. ขอบเขต

การประสานงานการขอรับทุนการศึกษาจากประชาชนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุน และรวมถึงการเบิกจ่ายทุนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามงบประมาณที่กำหนด

### 3. คำจำกัดความ

นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ

ค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษา กำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสามหมื่นสามพันบาทต่อคน

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายกเทศมนตรีเมืองลัดหลวง : อนุมัติ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน
- ปลัดเทศบาลเมืองลัดหลวง : ควบคุม กำกับดูแล
- หัวหน้าสำนักปลัด : ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ : ดำเนินการจัดทำโครงการ ,จัดทำประกาศการรับสมัครขอรับทุน,ดำเนินการรวมใบสมัครเสนอผู้บริหาร,นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

#### 5. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

5.1 เป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับ ปวส. จนถึงระดับปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลที่เป็นนักศึกษาภาคปกติ

5.2 บิดาและมารดา นักเรียนและนักศึกษา **ต้องอาศัยอยู่และมีภูมิลำเนา**ในเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง **ไม่น้อยกว่า 2 ปี** นับถึงวันที่รับคำร้องขอรับทุน

**ยกเว้น** - บิดาหรือมารดาหย่าร้างหรือเสียชีวิต

- กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองรับรองและผู้ปกครองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5.2

5.3 ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส โดยผ่านความเห็นชอบของการประชาคมท้องถิ่น

5.4 บิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอรับทุนมีรายได้รวมกันไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี

5.5 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปี

5.6 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่กู้เงินทุนของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หากภายหลังตรวจสอบพบว่าท่านได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วท่านต้องรับผิดชอบชดใช้คืนเงินแก่เทศบาลเมืองลัดหลวงตามที่ท่านได้รับทุนไป

5.7 เป็นผู้ทดสอบผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ของรัฐ และผลการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาต้องไม่น้อยกว่าระดับ 2.50 และทุกภาคเรียนที่ได้รับทุน และต้องนำเอกสารแสดงผลการเรียนมายื่น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลัดหลวง

5.8 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ได้ทุนค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบำรุงหรือค่าหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

5.9 ทุนการศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้ตามจริง (แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 33,000 บาท)

(ตัวอย่าง โบนัสเสร็จรับเงินยอดรวมเป็นเงิน 7,500 บาท แต่อาจจะเบิกจ่ายได้จริงจำนวน 6,000 บาท เนื่องจากจะมีค่าประกันชีวิต ค่าลงทะเบียนล่าช้า ค่าตรวจสุขภาพ ค่าบัตรนักศึกษา ฯลฯ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ)

## 6. เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับทุนการศึกษา

6.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ติดในใบสมัครขอรับทุนให้เรียบร้อย

6.2 ใบรายงานผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

6.3 หนังสือรับรองของสถาบันการศึกษา

6.4 ใบเสร็จการชำระเงินค่าเทอมของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (กรณีนักศึกษาขอผ่อนผันการชำระค่าเทอมขอเอกสารใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากสถาบันการศึกษามาประกอบ)

6.5 ขอระเบียบการ/ประกาศของทางสถาบันการศึกษา เรื่องอัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา , ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบัน

6.6 หนังสือความเห็นชอบของคณะกรรมการชุมชนพร้อมภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์

6.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับทุนและบิดา มารดา ผู้ปกครอง พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

6.8 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตร นักเรียน นิสิต นักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

6.9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา ผู้ปกครอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

6.10 หนังสือรับรองรายได้บิดาและมารดา ผู้ปกครอง กรณีมีรายได้ประจำ

6.11 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

- บิดา มารดา ป่วยไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารการเข้ารับการรักษาติดต่อกันไม่ต่ำกว่า 3 เดือนมาประกอบ

- บิดา มารดา ผู้ปกครองไม่มีรายได้ เพราะถูกเลิกจ้าง

7. แผนผังขั้นตอนการให้บริการ

แผนผังขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา





**8. เอกสาร/ระเบียบที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน**

1. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

**ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา**  
**สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ด้อยโอกาส**  
**ในเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง ประจำปีการศึกษา .....**



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. ชื่อ นาย/นางสาว.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
 คณะ.....สาขา.....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา/นักเรียน.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
๒. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....  
 .....โทรศัพท์มือถือ.....  
 โทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง..... ID Line.....
๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 .....โทรศัพท์.....
๔. จบการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ผลการศึกษา.....  
 จากโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....  
 ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ปี.....วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....  
 คณะ.....สาขา.....หลักสูตร.....ปี
๕. เคยได้รับทุนการศึกษา (ชื่อทุน).....ปี พ.ศ. ....  
 จาก ( ชื่อ มูลนิธิ/เจ้าของทุน).....จำนวนเงิน.....บาท/ปี
๖. ( ) เคยกู้ยืมเงินกองทุนจากรัฐบาล ( กยศ. หรือ กรอ. ) เมื่อปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท/ปี  
 ( ) ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนจากรัฐบาล ( กยศ. หรือ กรอ. )  
 ( ) ปัจจุบันไม่ได้ขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น
๗. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....( ) ถึงแก่กรรม ( ) ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....  
 อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....  
 ( ) ตำแหน่ง.....  
 ( ) ธุรกิจส่วนตัว ประเภทธุรกิจ.....  
 ( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของ ( ) หาบเร่ ( ) เช่าร้าน  
 ลักษณะสินค้า.....  
 ( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....  
 ( ) เกษตรกรรม ประเภท.....  
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่  
 เช่าที่ดิน รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

๘. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ( ) ถึงแก่กรรม ( ) ยังมีชีวิตอยู่ อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....

อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....

( ) ตำแหน่ง.....

( ) ธุรกิจส่วนตัว ประเภทธุรกิจ.....

( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของ ( ) ทาบเร่ ( ) เซ้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

( ) เกษตรกรรม ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่

เช่าที่ดิน รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

๙. ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะชื่อ..... อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่บัตรผู้เสียภาษี.....

อาชีพ ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....

( ) ตำแหน่ง.....

( ) ธุรกิจส่วนตัว ประเภทธุรกิจ.....

( ) ค้าขาย โดยเป็น ( ) เจ้าของ ( ) ทาบเร่ ( ) เซ้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

( ) รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....

( ) เกษตรกรรม ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่

เช่าที่ดิน รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

## ๑๐. สถานภาพสมรสของบิดา/มารดา

- ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า  
 ( ) บิดาถึงแก่กรรม ( ) มารดาถึงแก่กรรม  
 ( ) แยกกันอยู่เพราะเหตุอื่นๆ ระบุ .....

## ๑๑. จำนวนพี่น้องรวมบิดามารดาเรียงตามลำดับรวมทั้งผู้สมัครด้วยระบุสถานที่ประกอบอาชีพและสถานการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา/สถานที่ทำงาน	รายได้
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

ขณะนี้มิบุตรที่อยู่ในความอุปการะของบิดามารดา จำนวน..... คน

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สามารถติดต่อกับ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

..... โทรศัพท์.....

โดยมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น .....

๑๓. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ..... บาท

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับแบ่งเป็น

๑. ค่าอุปกรณ์การศึกษา ..... บาท  
 ๒. ค่าที่พักอาศัย..... บาท  
 ๓. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว..... บาท  
 ๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ).....บาท

## ๑๔. แผนที่บ้านพักพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กล่าวมาทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่ข้าพเจ้ารู้และรับทราบ และด้วยความสัตย์จริง หากผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือผู้มีอำนาจ ตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้นไม่เป็นความจริงหรือให้ข้อมูลเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนเพิกถอนสิทธิได้และยินยอมชดใช้ทุนที่ได้รับไปคืนทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
 ( )  
 วันที่ .....



**หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้สมัคร**

ข้าพเจ้า.....ประกอบอาชีพ.....  
 สถานที่ประกอบการ.....

ขอรับรองว่า

นาย..... บิดาของ (ชื่อนักศึกษา).....  
 ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท  
 สถานที่ประกอบการ.....

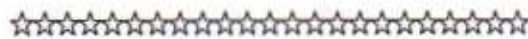
นาง/นางสาว..... มารดาของ (ชื่อนักศึกษา).....  
 ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท  
 สถานที่ประกอบการ.....

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะของ  
 (ชื่อนักศึกษา).....ประกอบอาชีพ .....  
 รายได้ปีละ.....บาท  
 สถานที่ประกอบการ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



**หมายเหตุ**

ครอบครัวของผู้สมัครต้องมีรายได้ไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท ต่อปี  
 การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- ๑.ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชำนาญงานขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ
๒. ผู้บริหารสถาบันการศึกษาของภาครัฐ

หนังสือรับรองของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

ความคิดเห็นอาจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

ความเห็นของคณะกรรมการชุมชน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการชุมชน

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการชุมชน

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการชุมชน

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการชุมชน

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการชุมชน

(.....)

\* หมายเหตุ : ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุมชน อย่างน้อย ๓ คน



<b>เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบใบสมัคร</b>
---

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ติดที่ใบสมัคร
๒. สำเนาบัตรนักศึกษา/หรือหนังสือรับรองสถานศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของ
  - ๓.๑ นักเรียน/นักศึกษา
  - ๓.๒ บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
๔. สำเนาบัตรประชาชน
  - ๔.๑ นักเรียน/นักศึกษา
  - ๔.๒ บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
๕. หนังสือรับรองรายได้ของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
๖. สำเนาบัตรราชการ/บัตรประจำตัวผู้ปกครองท้องถิ่นของผู้รับรองรายได้
๗. หนังสือรับรองของสถานบันที่กำลังศึกษาอยู่
๘. ความเห็นของคณะกรรมการชุมชนพร้อมภาพถ่ายการประชุมประชาคม
๙. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้สมัคร
๑๐. ใบเสร็จรับเงินการชำระเงินค่าเทอมของสถาบันที่กำลังศึกษา
๑๑. ระเบียบการ/ประกาศของทางสถาบันการศึกษา เรื่องอัตราการเงิน ค่าบำรุงการศึกษา, ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบัน

**หมายเหตุ :** การประชุมประชาคมผู้ขอรับทุนจะต้องเตรียมเอกสารใบสมัครและหลักฐานอื่น ๆ ให้ครบ (ยกเว้นใบเสร็จชำระค่าเล่าเรียน/บัตรนักศึกษา/หนังสือรับรองจากสถาบัน กรณียังไม่ได้รับจากสถาบัน) เพื่อจะเข้าร่วมการประชุมประชาคมของแต่ละชุมชน