



## มาตรฐานการให้บริการ

การขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

กองการศึกษา เทศบาลเมืองลัดหลวง

เบอร์โทร : 02-464-4337 -9 ต่อ 401/402

โทรสาร : 02-464-4336

E-mail : Ladluangmunicipality@gmail.com

เว็บไซต์ : [www.Ladlung.go.th](http://www.Ladlung.go.th)

## คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้นำหน่วยงานราชการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกประกอบกับเทศบาลเมืองลัดหลวง มีอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ที่สามารถให้บริการประชาชนได้

ทั้งนี้กองการศึกษา จึงได้จัดบริการประชาชนในเรื่องการใช้อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี แก่ประชาชน เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดงานต่างๆ เช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส งานเลี้ยงต่างๆ (ยกเว้นงานที่มีลักษณะการหารายได้)

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการ กองการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานให้บริการ การขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และกองการศึกษา เทศบาลเมืองลัดหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานให้บริการ การขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้รับบริการทุกคน มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงกระบวนการขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองลัดหลวง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ระเบียบข้อบังคับอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี	1
2. ระเบียบข้อบังคับ (เพิ่มเติม) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19	2
3. เอกสารที่ใช้ประกอบการเขียนคำร้องการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	3
4. แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	4

## ระเบียบข้อบังคับอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

๑. เปิดบริการเฉพาะ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๒. ผู้ขอเช่าอาคารในการจัดงาน ต้องยื่นคำร้อง ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองลัดหลวง

๓. อัตราค่าเช่า ดังนี้

๓.๑ บุคคลในเขตเทศบาล	ครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท	รวม	๕ ชั่วโมง
๓.๒ บุคคลนอกเขตเทศบาล	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท	รวม	๕ ชั่วโมง
๓.๓ บริษัท , ห้างร้าน	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท	รวม	๕ ชั่วโมง
๓.๔ กรณีเช่าอาคารเกินระยะเวลาที่กำหนด อัตราค่าเช่าคิดเป็นรายชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท และถ้ามีเศษไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง				
๓.๕ ค่าเช่าที่ชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้ทุกกรณี				
๓.๖ ค่าบริการนอกเหนือจากค่าเช่า หากผู้ขอเช่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้จ้างเป็นพิเศษ (ค่าควบคุมไฟฟ้า, เครื่องเสียง, ค่าทำความสะอาดอาคาร และอื่นๆ)				

๔. กรณีผู้ขอเช่าต้องใช้เครื่องฉายภาพนิ่ง ต้องจัดเตรียมมาเอง

๕. ห้ามผู้ขอเช่า นำวัสดุและสิ่งของต่างๆ ติดยึด ตอก หรือเจาะ บนผนังฉากของเวทีในอาคารและบริเวณโดยรอบ

๖. ผู้ขอเช่าต้องรับผิดชอบ กรณีที่เกิดความเสียหายกับวัสดุ อุปกรณ์ พื้นอาคารและส่วนประกอบอื่นๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน โดยต้องชดใช้ให้เป็นประเภทหรือชนิดเดียวกันหรือตามราคาที่เป็นปัจจุบันเมื่อได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองลัดหลวง

๗. เทศบาลเมืองลัดหลวงจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นในกรณีของมีค่าผู้ขอเช่า และบุคคลอื่นที่ร่วมในงาน ความเสียหายหรือสูญเสีย

๘. ห้ามพกพาหรืออาวุธ หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในอาคาร

๙. การควบคุมเครื่องปรับอากาศ และการใช้ไฟฟ้าต่างๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๑๐. หากกรณีที่เทศบาลเมืองลัดหลวง มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อาคาร เพื่อกิจกรรมทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลเมืองลัดหลวงมีสิทธิยกเลิกการใช้อาคาร โดยผู้ขอเช่าจะเรียกร้องความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้

ระเบียบข้อบังคับอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี  
(เพิ่มเติม)

ในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๑. ผู้ขอเช่าอาคารจัดทำให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์วัดไข้ แอลกอฮอล์-  
ฆ่าเชื้ออย่างเพียงพอ และลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ  
มีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป แจ้งงดเข้าร่วมงานและแนะนำไปพบแพทย์
๒. ผู้เข้าร่วมงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
๓. กำหนดให้จัดโต๊ะสำหรับจัดเลี้ยงภายในงานได้จำนวน ๕๐ โต๊ะ และจัดที่นั่งให้ผู้ร่วมงานโต๊ะละ ๗๐ คน

เอกสารที่ใช้ประกอบการเขียนคำร้องการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ

๑. ประชาชนในเขตและ นอกเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง

● สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บริษัท, ห้างร้าน

● หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้สถานที่มายังเทศบาลเมืองลัดหลวง

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒ วันทำการ

## แผนผังขั้นตอนการให้บริการ

## แผนผังขั้นตอนการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ





แบบขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี  
เทศบาลเมืองลัดหลวง ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ

\*\*\*\*\*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอใช้

อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. รวมเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง

เพื่อใช้ในการจัดงาน ( ) งานฉลองอุปสมบท ( ) งานฉลองมงคลสมรส

( ) งานประชุมสัมมนา พร้อมไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียงเท่านั้น

( ) งานอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเช่าตามประกาศเทศบาลเมืองลัดหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดหา  
ประโยชน์ในทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลเมืองลัดหลวง เป็นเงิน.....บาท  
(ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้ายินยอมและถือปฏิบัติ หากเทศบาลเมืองลัดหลวง มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อาคารฯ  
เพื่อกิจการของทางราชการ ในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการใช้อาคารฯ โดยข้าพเจ้า  
จะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราช  
สมบัติครบ 60 ปี เทศบาลเมืองลัดหลวง อย่างละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเช่า

(.....)





**ระเบียบข้อบังคับอาคารสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี**

1. เปิดบริการเฉพาะ วันเสาร์ และวันอาทิตย์
2. ผู้ขอเช่าอาคารในการจัดงาน ต้องยื่นคำร้อง ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองลัดหลวง
3. อัตราค่าเช่า ดังนี้
  - 3.1 บุคคลในเขตเทศบาล ครั้งละ 6,000 บาท รวม 5 ชั่วโมง
  - 3.2 บุคคลนอกเขตเทศบาล ครั้งละ 10,000 บาท รวม 5 ชั่วโมง
  - 3.3 บริษัท , ห้างร้าน ครั้งละ 10,000 บาท รวม 5 ชั่วโมง
  - 3.4 กรณีเช่าอาคารเกินระยะเวลาที่กำหนด อัตราค่าเช่าคิดเป็นรายชั่วโมงๆ ละ 1,000 บาท และถ้ามีเศษไม่ถึงชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - 3.5 ค่าเช่าที่ชำระแล้ว ไม่สามารถเรียกคืนได้ทุกกรณี
  - 3.6 ค่าบริการนอกเหนือจากค่าเช่า หากผู้ขอเช่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้จ้างเป็นพิเศษ (ค่าควบคุมไฟฟ้า , เครื่องเสียง , ค่าทำความสะอาดอาคาร และอื่นๆ)
4. กรณีผู้ขอเช่าต้องใช้เครื่องฉายภาพนิ่ง ต้องจัดเตรียมมาเอง
5. ห้ามผู้ขอเช่า นำวัสดุและสิ่งของต่าง ๆ ติดยึด ตอก หรือเจาะ บนผนังฉากของเวทีในอาคารและบริเวณโดยรอบ
6. ผู้ขอเช่าต้องรับผิดชอบ กรณีที่เกิดความเสียหายกับวัสดุ อุปกรณ์ พื้นอาคารและส่วนประกอบอื่น ๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน โดยต้องชดใช้ให้เป็นประเภทหรือชนิดเดียวกันหรือตามราคาที่เป็นปัจจุบัน เมื่อได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองลัดหลวง
7. เทศบาลเมืองลัดหลวงจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีของมีค่าผู้ขอเช่า และบุคคลอื่นที่ร่วมในงานเกิดความเสียหายหรือสูญหาย
8. ห้ามพกพาหรือนำอาวุธ หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในอาคาร
9. การควบคุมเครื่องปรับอากาศ และการใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เท่านั้น
10. หากกรณีที่เทศบาลเมืองลัดหลวง มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อาคาร เพื่อกิจการของทางราชการ ในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการใช้อาคาร โดยผู้ขอเช่าจะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และไม่สามารถเรียกคืนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า.....รับทราบและยินยอม  
ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอาคารสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ดังกล่าว  
ข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเช่า  
(.....)



**ระเบียบข้อบังคับอาคารสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี  
(เพิ่มเติม)**

**ในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

1. ผู้ขอเช่าอาคารจัดให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์วัดไข้ แอลกอฮอล์ล้างมือ อย่างเพียงพอ และลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือ มีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป แจ้งงดเข้าร่วมงาน และแนะนำไปพบแพทย์
2. ผู้เข้าร่วมงานทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
3. กำหนดให้จัดโต๊ะสำหรับจัดเลี้ยงภายในงานได้จำนวน 50 โต๊ะ และจัดที่นั่งให้ผู้ร่วมงานโต๊ะละ 7 คน

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า.....รับทราบและยินยอม  
ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอาคารสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (เพิ่มเติม)  
ในสถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ และ  
หากผู้เข้าร่วมงานเกิดภาวะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกกรณี โดยไม่เกี่ยวข้องกับ  
เทศบาลเมืองลี้หลวง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเช่า

(.....)