



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
การรับสมัครเด็กอนุบาล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนเทศบาล ๒
สังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

กองการศึกษามีอำนาจหน้าที่และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา รวมทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใด ระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารการศึกษา ระดับปฐมวัย ในสถานศึกษาอ้างอิง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือ จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการ กองการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานให้บริการ การรับสมัครเด็กปฐมวัย

กองการศึกษา เทศบาลเมืองลัดหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานการให้บริการการรับสมัครเด็กอนุบาลฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้รับบริการทุกคน มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงกระบวนการ ขั้นตอนแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองลัดหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ประวัติความเป็นมาโรงเรียนเทศบาล 2	1
2. การจัดการศึกษาปฐมวัย	2
3. แนวทางการจัดประสบการณ์	2
4. การกำหนดรูปแบบการจัดประสบการณ์	3
5. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร	4
6. หลักฐานการรับสมัครนักเรียน	4
7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร	5
8. ระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนเทศบาล 2	5
9. การเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564	5
10. ระเบียบการรับนักเรียน	6
11. ตารางกิจกรรมประจำวันโรงเรียนเทศบาล 2	6
12. แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครนักเรียน	7

ภาคผนวก

ใบสมัครนักเรียน

ใบมอบตัวนักเรียน

ประวัติความเป็นมาโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัด เทศบาลเมืองลัดหลวง

โรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัด เทศบาลเมืองลัดหลวง ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ ๙ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๔๐๘๖๘๖๗
Facebook : โรงเรียนเทศบาล ๒ เทศบาลเมืองลัดหลวง เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ ถึง อนุบาล ๓ จำนวน ๖ ห้องเรียน

ประวัติความเป็นมาโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัด เทศบาลเมืองลัดหลวง (โดยสังเขป)

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองลัดหลวง มีนโยบายที่จะรองรับนักเรียนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสร้างความสามารถทางพัฒนาการของเด็กแต่ละวัยให้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม เรียนรู้สูงสุด มีศักยภาพในการสร้างสรรค์และดำเนินชีวิตให้อยู่รอดในสังคมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๒๘๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองลัดหลวงจึงได้จัดตั้งโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัด เทศบาลเมืองลัดหลวงขึ้น อยู่ภายในตัวอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ฯ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ฯ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดการจัดการดังนี้

๑. เพื่อกระจายโอกาสการรับบริการพัฒนาความพร้อมให้แก่เด็กทุกคนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. เพื่อให้เด็กได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสมให้สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นการแบ่งเบาภาระการดูแลให้พ่อแม่ ผู้ปกครองสามารถประกอบอาชีพได้อย่างผาสุก หมดกังวลในการเลี้ยงดูบุตรหลาน

โดยเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๐ ไร่ ๓ งาน ๑๓ ตารางวา มีอาคารเรียน ๑ หลัง มีครูและผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๔ คน

เป้าหมาย

๑. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี
๒. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัดและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๓. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๔. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. เด็กทุกคนมีความพร้อมกล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย
๖. เด็กทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมกับวัย
๗. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย
๘. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

การจัดการศึกษาปฐมวัย

หลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

- * จัดประสบการณ์เล่นและเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- * เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและตามสภาพแวดล้อมของสังคมที่เด็กอยู่อาศัย
- * ขจัดให้เด็กได้รับการพัฒนา โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก
- * จัดการประเมินพัฒนาการให้เป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง
- * พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์ (ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐)

- * จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการและการทำงานของสมอง ที่เหมาะกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- * จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแบบการเรียนรู้ของเด็ก ให้เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- * จัดประสบการณ์แบบบูรณาการ โดยบูรณาการทั้งกิจกรรม ทักษะ และสาระการเรียนรู้

- * จัดประสบการณ์ให้เด็กได้คิดริเริ่ม วางแผน ตัดสินใจ ลงมือกระทำ และนำเสนอความคิดโดยผู้สอนหรือผู้จัดประสบการณ์เป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก
- * จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่าง ๆ กัน
- * จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและอยู่ในวิถีชีวิตของเด็ก สอดคล้องกับบริบท สังคม และวัฒนธรรมที่แวดล้อมเด็ก
- * จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัย ให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- * จัดประสบการณ์ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่เกิดขึ้นในสภาพจริงโดยไม่ได้คาดการณ์ไว้
- * จัดทำสารนิทัศน์ (การจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นร่องรอยพัฒนาการการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม) ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล นำมาไตร่ตรอง และใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็กและการวิจัยในชั้นเรียน
- * จัดประสบการณ์โดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม ทั้งการวางแผน การสนับสนุน สื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ
- * การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

การกำหนดรูปแบบการจัดประสบการณ์

เป็นขั้นตอนที่คุณครูต้องกำหนดรูปแบบการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย รวมถึงนวัตกรรมที่ต้องใช้สอดแทรกลงในการจัดประสบการณ์ สำหรับรูปแบบที่นิยมใช้จะเป็นการจัดประสบการณ์เป็นรายสัปดาห์ และในบางสัปดาห์อาจใช้หน่วยตามความสนใจของเด็ก โดยพิจารณาข้อมูลจากหลักสูตรสถานศึกษา ตัวเด็ก สภาพแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม ประกอบกัน ทั้งนี้สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

เมื่อได้หน่วยการจัดประสบการณ์แล้ว คุณครูสามารถกำหนดรายละเอียดของสาระการเรียนรู้ให้เข้ากับหัวเรื่องหน่วยการจัดประสบการณ์ สาระการเรียนรู้ก็จะประกอบด้วยประสบการณ์สำคัญและสาระที่ควรรู้ ซึ่งในสาระที่ควรรู้ในหลักสูตรไม่ได้กำหนดเนื้อหาหรือรายละเอียดก็เพื่อให้สามารถยืดหยุ่นได้ง่าย สะดวกต่อการปรับให้เหมาะสมกับความสนใจและสิ่งแวดล้อมในชีวิตจริงของเด็ก ตัวกำหนดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัยจะแบ่งตามสาระ โดยแบ่งออกเป็น ๔ สาระดังนี้ คือ

- สาระที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- สาระที่ ๒ บุคคลและสถานที่แวดล้อม
- สาระที่ ๓ ธรรมชาติรอบตัวเด็ก
- สาระที่ ๔ สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของนักเรียนที่มีสิทธิสมัครเรียน

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเรียนต้องมีอายุ ๓ - ๕ ปี
- ๑.๒.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
- ๑.๒.๒ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ อายุ ๔ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
- ๑.๒.๓ ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ อายุ ๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ๑๘๐ คน

๒. หลักฐานการรับสมัครนักเรียน

๒.๑ ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเทศบาล ๒	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๒ สำเนาสูติบัตร/สำเนาทะเบียนบ้าน (ของนักเรียน)	จำนวน	๑	ชุด
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนของ บิดา มารดา	จำนวน	๑	ชุด
๒.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพนักเรียนหรือใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๕ รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง	จำนวน	๓	ใบ
๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (สำเนา)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร			

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ โบสมัคร ขอรับได้ที่โรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลำดวลอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลำดวลอง
- ๓.๓ ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- ๓.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนให้มารายงานตัว วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ๓.๕ นักเรียนที่ไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา)

๔. ระเบียบ การแต่งกายของโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลำดวลอง

- ๔.๑ เครื่องแบบนักเรียนชายตามเครื่องแบบของโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลำดวลอง
 - ๔.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิงตามเครื่องแบบของโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลำดวลอง
 - ๔.๓ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้ากันเปื้อน ที่นอน กระเป๋า ฯลฯ ให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้
- นักเรียน

๕. การเปิด - ปิด ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| ๕.๑ ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดภาคเรียน | วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| | ปิดภาคเรียน | วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| ๕.๒ ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดภาคเรียน | วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| | ปิดภาคเรียน | วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ |

๖. เวลาเรียน

- ๖.๑ เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๖.๒ เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๓๐ น.

๗. ระเบียบการรับนักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองนักเรียนต้องแจ้งชื่อ - สกุล ผู้ที่มารับนักเรียนหลังเลิกเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย

๗.๒ ผู้ปกครองนักเรียนต้องมารับนักเรียนจากครูประจำชั้นด้วยตนเอง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อการรับนักเรียนในสมุดที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง

๗.๓ ผู้ปกครองที่ไม่สามารถมารับนักเรียนได้และให้ผู้อื่นมารับแทนให้นำเอกสาร/หลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชนมารับแทน หรืออื่น ๆ ที่เป็นเอกสารทางรายการมาแสดงที่ครูประจำชั้น

๗.๔ ผู้ปกครองที่อาจจะมีการกิจในบางครั้ง ไม่สามารถมารับนักเรียนในเวลาเลิกเรียนได้ให้ประสาน/แจ้งโรงเรียนหรือครูประจำชั้นให้รับทราบทุกครั้ง

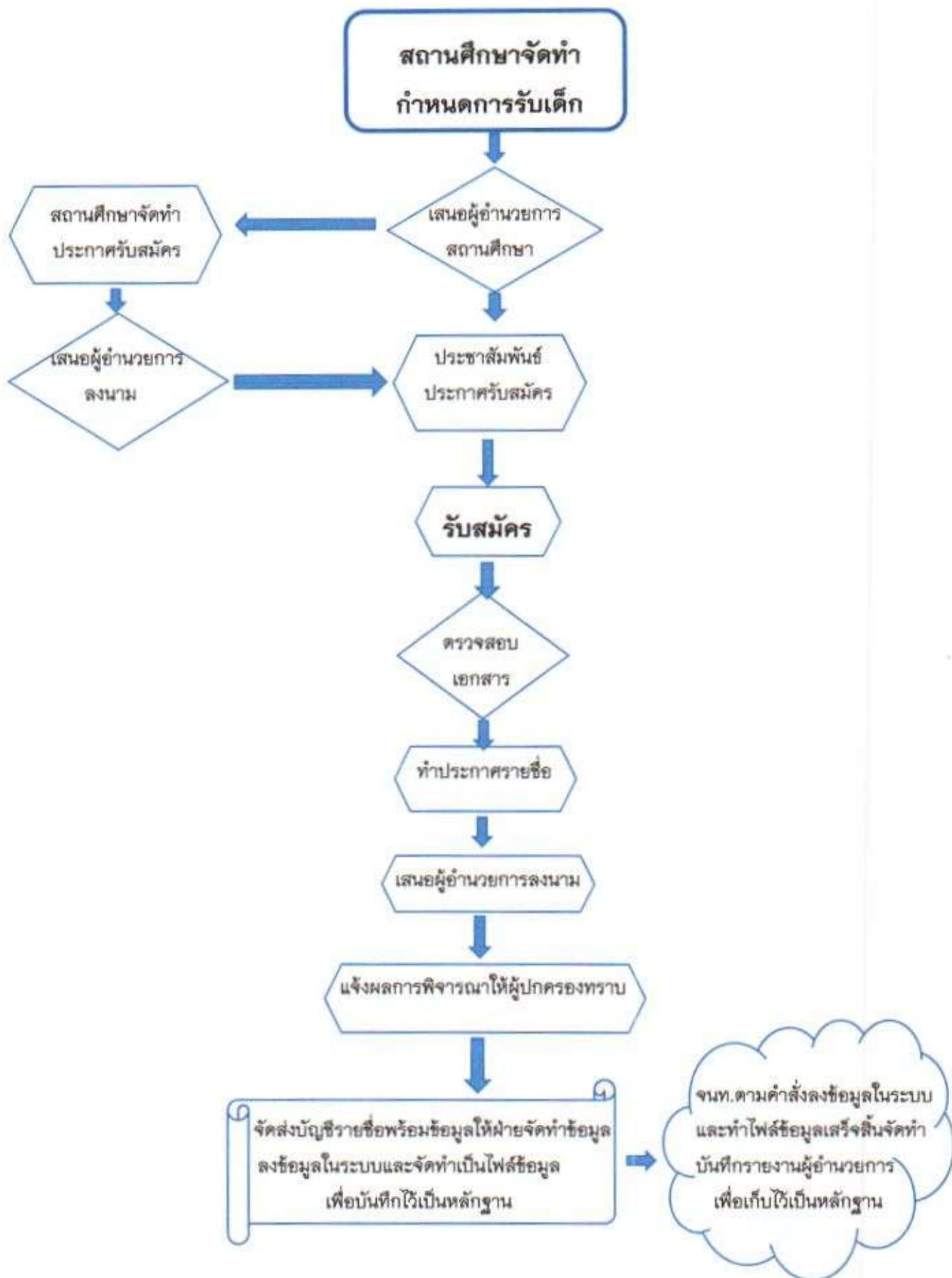
๘. ตารางกิจกรรมประจำวันโรงเรียนเทศบาล ๒ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๐ น.	รับเด็ก , ตรวจสอบสุขภาพ , การเล่นเกม , เคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๑๐ - ๐๘.๒๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๘.๒๐ - ๐๘.๔๕ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พัก (ดื่มนม)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	กิจกรรมการเล่นกลางแจ้งทำความสะอาดร่างกาย
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) แปรงฟัน
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นอนพักผ่อน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	เก็บที่นอน ล้างหน้า
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมก่อนกลับบ้าน (นิทานและเกมการศึกษา)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๒ เทศบาลเมืองลัดหลวง

ขั้นตอนการรับนักเรียน





เลขที่.....

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครนักเรียนชั้นอนุบาล
โรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง

เขียนที่โรงเรียนเทศบาล ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลนักเรียน

๑. เด็กนักเรียนชื่อนามสกุล ชื่อเล่น น้อย
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๒. เด็กนักเรียนเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ซอย ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๕. บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
๖. มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....
๗. ผู้ปกครองชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๘. เด็กนักเรียนเคยเรียนที่โรงเรียน..... ชั้นอนุบาล.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูลบิดา - มารดาหรือผู้อุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดา
 - ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. รายได้บิดา - มารดา
 - ๓.๑ บิดา.....บาท
 - ๓.๒ มารดา.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครในวันนี้ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน

แผนที่บ้าน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่บ้าน/อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของโรงเรียนเทศบาล ๒ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่ประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครในวันนี้จำนวน.....ฉบับเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่ให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนเทศบาล ๒
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของโรงเรียนเทศบาล ๒ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่โรงเรียนเทศบาล ๒ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

วันที่...../...../.....

รายละเอียดการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓
โรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง

๑. วันรับสมัครนักเรียน

- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองต้องนำเด็กมาสมัครด้วยตนเอง

๒. คุณสมบัติ

๑. ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุ ๓ ปีบริบูรณ์
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
๒. ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ อายุ ๔ ปีบริบูรณ์
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
๓. ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ อายุ ๕ ปีบริบูรณ์
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)
๔. มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง เท่านั้น

๓. หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเทศบาล ๒ สังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา - มารดา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา - มารดา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สมุดบันทึกสุขภาพหน้าฉีดยั้วคขึ้น (เล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิเข้าเรียน

- ประกาศรายชื่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- รายงานตัววันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
- นักเรียนที่ไม่มามอบตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕. วันประชุมผู้ปกครอง

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖. วันเปิด - ปิด ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ปิดเรียนวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ปิดเรียนวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เปิดเรียนทุกวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการและในกรณีมีเหตุจำเป็น)

๗. เวลาเรียน

๑. เวลาเข้าเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

ข้อมูลผู้ปกครอง(กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)

๘. สถานภาพของบิดา / มารดา จดทะเบียน อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่
 หย่าร้าง อื่น ๆ ระบุ.....

๙. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อเพื่อนบ้านหรือญาติสนิท ได้ที่(ชื่อ-นามสกุล).....
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

๑๐. ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....รายได้ / เดือน.....บาท

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
บ้าน.....ที่ทำงาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.