



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
การรับสมัครเด็กปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
สังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ประวัติความเป็นมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี	1
2. การจัดการศึกษาปฐมวัย	3
3. การจัดประสบการณ์เด็กอายุ 2 ปี	4
4. หลักการจัดประสบการณ์	4
5. แนวทางการจัดประสบการณ์เด็กอายุ 2 ปี	4
6. คุณสมบัติของผู้สมัคร	5
7. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร	5
8. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร	5
9. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน	5
10. ตารางกิจกรรมประจำวัน	6
11. ระเบียบการแต่งกายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	6
12. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน	7
13. แผนผังการรับสมัครเด็กปฐมวัย	8

ภาคผนวก

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ใบมอบตัว

ประวัติความเป็นมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี" ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔/๔ หมู่ ๔ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๓๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒๕๖๓๔๔๗๐ E-mail - Chalerm-60@hotmail.com เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลเด็กเล็กอายุ ๒ ขวบ จำนวน ๓ ห้องเรียน

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองลัดหลวง มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น เพื่อสร้างความสามารถทางพัฒนาการของเด็กแต่ละวัยให้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม เรียนรู้สูงสุดมีศักยภาพในการสร้างสรรค์และดำเนินชีวิตให้อยู่รอดในสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๒๘๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพุทธศักราช ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองลัดหลวงจึงได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น ณ บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดการดังนี้

๑. เพื่อกระจายโอกาสการรับบริการพัฒนาความพร้อมให้แก่เด็กทุกคนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๒. เพื่อให้เด็กได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสมให้สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป็นการแบ่งเบาภาระการดูแลให้พ่อแม่ ผู้ปกครองสามารถประกอบอาชีพได้อย่างผาสุก หมดกังวลในการเลี้ยงดูบุตรหลาน

โดยเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๐ ไร่ ๓ งาน ๑๓ ตารางวา มีอาคารเรียน ๑ หลัง มีครูและผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ คน

ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนชั้น
๑	นางสาวพรวิเศษ แซ่ตั้ง	๔๗	๕ ปี ๗ เดือน	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	การศึกษา ปฐมวัย	เด็กเล็กอายุ ๒ ขวบ

พนักงานจ้าง(ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนชั้น
๑	นางธิดารัตน์ กล้าศิษฐ์	๓๔	๒ ปี	ปริญญาตรี	การศึกษา ปฐมวัย	เด็กเล็กอายุ ๒ ขวบ
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนชั้น
๒	นางวิภารัตน์ บุญธรรม	๔๕	๑๓ ปี	ปวช.	การบัญชี	เด็กเล็กอายุ ๒ ขวบ

พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ สนับสนุนการสอน	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นางสาวภัทราภรณ์ เวชประเสริฐ	๓๕	๑๒ ปี	ปวส.	การจัดการฯ	ผู้ดูแลเด็ก
๒	นางสาวนวีรัตน์ ศรีสุข	๓๖	๑๒ ปี	ม. ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก
๓	นางปราณี อาจลออ	๕๙	๑๒ ปี	ป. ๔	-	ผู้ดูแลเด็ก

วิสัยทัศน์

สอนเด็กให้เป็นคนดี มารยาทงามตามวัยเป็นที่ยอมรับของสังคมมุ่งพัฒนาความพร้อมทั้ง ๔ ด้าน

พันธกิจ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการอยู่ร่วมกัน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๔. พัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน

เป้าหมาย

เด็กมีความพร้อม กล้าแสดงออกและพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย

อัตลักษณ์

พัฒนาสมวัย ใส่ใจสุขภาพ

เอกลักษณ์

ศูนย์เด็กสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

๑. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี
๒. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัดและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ความสุข

๓. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๔. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

และประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. เด็กทุกคนมีความพร้อมกล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย
๖. เด็กทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหาและช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้

เหมาะสมกับวัย

๗. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย
๘. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

การจัดการศึกษาปฐมวัย

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเกิดการเรียนรู้ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และสติปัญญา โดยจัดให้ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดหลักสูตร และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

การจัดประสบการณ์เด็กอายุ ๒ ปี

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอายุ ๒ ปี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากการเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เกิดความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์ ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่อไปนี้

๑. เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
๒. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและอบอุ่นเป็นมิตร
๓. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
๔. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
๕. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๖. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

แนวทางการจัดประสบการณ์เด็กอายุ ๒ ปี ดังนี้

๑. ดูแลสุขภาพอนามัยและตอบสนองความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและจิตใจของเด็ก
๒. สร้างบรรยากาศของความรัก ความอบอุ่น ความไว้วางใจ และความมั่นคงทางอารมณ์
๓. จัดประสบการณ์ตรง ให้เด็กได้เลือก ลงมือกระทำและเรียนรู้จากประสาทสัมผัสทั้ง ๕

และการเคลื่อนไหวผ่านการเล่น

๔. เปิดโอกาสให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่แวดล้อมและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กอย่างหลากหลาย
๕. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้และของเล่นที่สะอาด ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก
๖. ใช้การสังเกตและติดตามการเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

การรับสมัครเด็กที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในสังกัดเทศบาลเมืองลำดหลวง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำดหลวง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำดหลวง ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการ ข้อบังคับ ของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำดหลวง และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำดหลวง และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองลำดหลวง ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองลัดหลวง
- เด็กต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ๖๐ คน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

- ทะเบียนบ้านฉบับจริง (ของนักเรียน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สูติบัตรฉบับจริง (ของนักเรียน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนของ บิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๔ ใบ
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัครเรียน

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

วันมอบตัว

ให้บิดา,มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	ถึง	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	ถึง	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

ตารางกิจกรรมประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๐๗.๓๐ - ๐๘.๑๐ น.	รับเด็ก , ตรวจสอบสุขภาพ , การเล่นเกม , เคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๑๐ - ๐๘.๒๐ น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๘.๒๐ - ๐๘.๔๕ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พัก (ดื่มนม)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	กิจกรรมการเล่นกลางแจ้งทำความสะอาดร่างกาย
๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน) แปรงฟัน
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นอนพักผ่อน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	เก็บพื้นนอน ล้างหน้า
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมก่อนกลับบ้าน (นิทานและเกมการศึกษา)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เตรียมตัวกลับบ้าน

ระเบียบการแต่งกายของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองลัดหลวง

วันจันทร์	ชุดนักเรียน
วันอังคาร	ชุดนักเรียน
วันพุธ	ชุดพละ
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่ง นักเรียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)
- การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้อยู่ที่ ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์
- ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

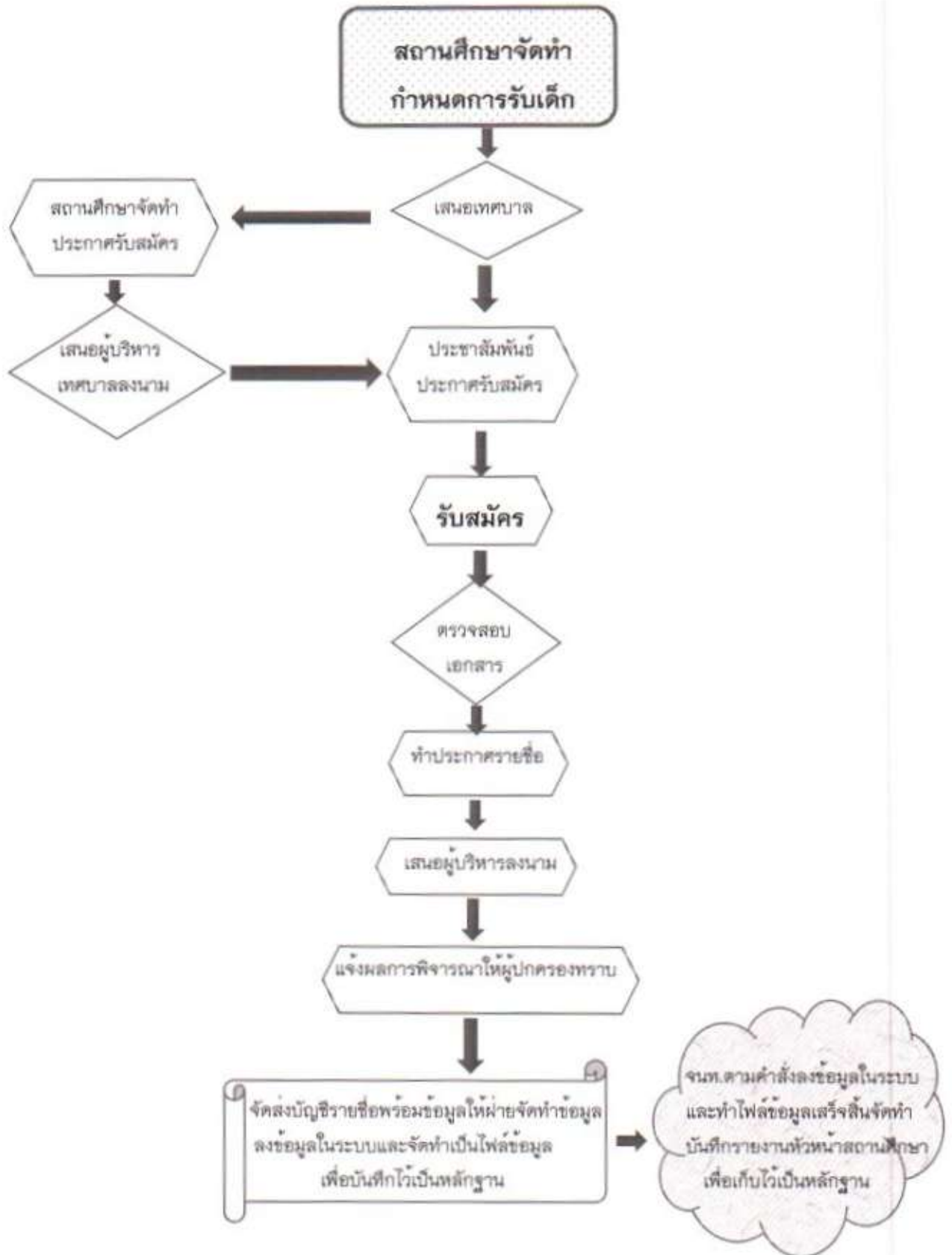
กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหาร เทศบาล เมืองลัดหลวง ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



แผนผังการรับสมัครเด็กปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

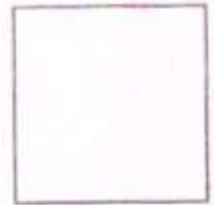
ขั้นตอนการรับนักเรียน





ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. เกิดวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(๒ ขวบบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๔)
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
ตำบล.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
- ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
- ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
- ๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อ ๑.
- ๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
- ๒.๒ มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ๒.๓ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๓. ผู้ที่จะมารับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองลัดหลวงเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลเมืองลัดหลวง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลเมืองลัดหลวง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. สำเนาสูติบัตร ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ้าไม่เกิน ๖ เดือน)
๔. สมุดสุขภาพ ๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สำเนาบัตรประชาชน บิดา - มารดา ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา (สำเนาเอกสาร ๑ ชุด)



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
เทศบาลเมืองลัดหลวง อำเภอลำลูกกา จังหวัดสมุทรปราการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ฯ
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ฯ ดังนี้
1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ฯ อย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู
3. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ ฯ ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ
ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
.....โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย / เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้า
ทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....